

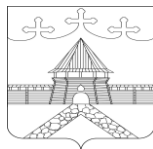


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель: Администрация Парфеньевского муниципального округа

№ 2 (2) 28 декабря 2021 год



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28 » декабря 2021 г.

№ 43

Об органе внутреннего
муниципального
финансового контроля и
контроля в сфере закупок

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить главного специалиста по контрольно-ревизионной работе администрации Парфеньевского муниципального округа должностным лицом, осуществляющим функции по контролю (надзору) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрольный орган в сфере закупок) и внутреннему муниципальному финансовому контролю в Парфеньевском муниципальном округе.

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию главного специалиста по контрольно-ревизионной работе администрации Парфеньевского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации

Н.Ю. Соколова

Приложение
к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального округа
от «28» декабря 2021 г. № 43

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного специалиста по контрольно-ревизионной работе администрации Парфеньевского муниципального округа

1. Общие положения

Главный специалист по контрольно-ревизионной работе администрации Парфеньевского муниципального округа (далее – главный специалист):

- 1.1. является должностным лицом, осуществляющим функции по контролю (надзору) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрольный орган в сфере закупок) и внутреннему муниципальному финансовому контролю в Парфеньевском муниципальном округе;
- 1.2. в соответствии с реестром должностей муниципальной службы относится к старшей группе должностей муниципальной службы;
- 1.3. назначается на должность, и освобождается от должности распоряжением главы администрации Парфеньевского муниципального округа;
- 1.4. непосредственно подчиняется главе администрации Парфеньевского муниципального округа.

2. Квалификационные требования

К должности главного специалиста предъявляются следующие квалификационные требования:

- 2.1. к уровню профессионального образования и стажу - среднее профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не предъявляются;
- 2.2. к профессиональным знаниям и навыкам:
 - Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования по профилю деятельности;
 - основ государственного и муниципального управления;
 - документов, регламентирующих служебную деятельность;
 - служебного распорядка органа местного самоуправления;
 - норм охраны труда и противопожарной защиты;
 - работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
 - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

- делового и профессионального общения;
- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;
- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Полномочия главного специалиста:

3.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Парфеньевскому муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и представление интересов в Парфеньевском муниципальном округе соответствии с законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Обязанности главного специалиста:

4.1. Разрабатывает для администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

4.2. Проводит экспертизу проектов правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области в установленной сфере деятельности.

4.3. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

4.4. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа, планы, программы, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

4.5. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

4.6. Предоставляет информацию в органы исполнительной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

4.7. Представляет в органы государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности.

4.8. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

4.9. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

4.10. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда с последующей передачей в архив.

4.11. Выполняет поручения главы администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

4.12. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.

4.13. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.14. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер.

4.15. Обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Парфеньевскому муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и представляет интересы Парфеньевского муниципального округа в соответствии с законодательством.

4.16. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.17. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд администрации Парфеньевского муниципального округа, муниципальных учреждений и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Парфеньевского муниципального округа.

4.20. Согласовывает решения заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.21. Направляет субъектам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд акты, предписания.

4.22. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.23. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5. Права и обязанности

5.1 Главный специалист в целях реализации функций в установленной сфере деятельности в пределах своих полномочий имеет право:

1) в рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего муниципального финансового контроля:

проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского)

учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;

проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта финансового контроля;

проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;

по результатам проверок, ревизий оформлять акты;

по результатам обследований оформлять заключения;

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;

направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Парфеньевскому муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) в рамках предоставленных полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

проводить плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;

3) запрашивать в установленном порядке бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;

5) осуществлять контроль за полнотой и своевременностью мер, принятых по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по устранению причин и условий таких нарушений и выполнения предписаний о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Костромской области;

6) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

7) использовать в своей деятельности информационные ресурсы администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области;

8) направлять объектам финансового контроля акты, обязательные для исполнения представления и (или) предписания, субъектам контроля в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд акты, обязательные для исполнения предписания;

9) осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) представлять в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Парфеньевского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции главного специалиста;

5.2. Главный специалист при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях главы администрации Парфеньевского муниципального округа;

3) предоставлять качественную информацию по запросам органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа, органов государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в администрации Парфеньевского муниципального округа документов.

6. Обеспечение деятельности главного специалиста

6.1. Главный специалист при реализации своих функций взаимодействует с заместителями главы администрации, управляющим делами главы администрации, структурными подразделениями администрации муниципального округа, Думой Парфеньевского муниципального округа, иными организациями.

6.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности главного специалиста осуществляет управляющий делами главы администрации.

7. Ответственность

Главный специалист несет предусмотренную законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

- действия и бездействие ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- правил внутреннего трудового распорядка.

За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – к главному специалисту могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

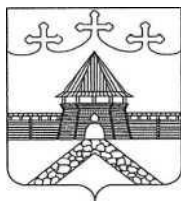
2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

С инструкцией ознакомлен, копию получил:

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2021 г.

№ 44

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Парфеньевского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории округа, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области и

состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложения № 1, № 2).

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области (Приложение № 3).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального его опубликования информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации

Н.Ю. Соколова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа от
«28» декабря 2021 № 44

СОСТАВ

оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Гончаров Алексей Васильевич, заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Парфеньевского муниципального округа (старший оперативной группы);

Зарубина Ирина Олеговна, старший инспектор ТОНД и ПР Парфеньевского и Антроповского районов (по согласованию);

Горчагов Роман Витальевич, начальник ПП №14 МО МВД России «Нейский» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа от
«28» декабря 2021 г. № 44

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области

- | | |
|--------------------------------|--|
| Соколова Надежда Юрьевна | - глава администрации Парфеньевского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Зарубина Ирина Олеговна | - старший инспектор территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы Парфеньевского и Антроповского районов, начальник Парфеньевского пожарно-спасательного гарнизона, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Гончаров Алексей Васильевич | - заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации Парфеньевского муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Баев Геннадий Николаевич | - директор ОГКУ «Парфеньевское лесничество» (по согласованию); |
| Григорьева Светлана Николаевна | - заведующий сектором сельского хозяйства администрации Парфеньевского муниципального округа; |
| Горчагов Роман Витальевич | - начальник пункта полиции № 14 межмуниципального отдела МВД России «Нейский» (по согласованию); |
| Скворцов Алексей Валерьевич | начальник Пожарной части № 22 Областного государственного казенного учреждения «4-й отряд противопожарной службы Костромской области» (по согласованию); |
| Кудрявцев Андрей Владимирович | - начальник Парфеньевского РЭС филиала ПАО «МРСК - Центра» - «Костромаэнерго» (по согласованию); |

Николенко Сергей Степанович	И.о. начальника Парфеньевского ЛТЦ (по согласованию);
Изюмова Елена Александровна	- заведующий отделом образования администрации Парфеньевского муниципального округа;
Хватова Татьяна Александровна	- заведующий отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Парфеньевского муниципального округа;
Османова Наталья Леонидовна	- и.о. заведующего финансовым отделом администрации Парфеньевского муниципального округа;
Лебедев Юрий Александрович	- заместитель начальника Галичского РЭУ АО «Газпром газораспределение Кострома» (по согласованию);
Чуланова Светлана Анатольевна	- заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа;
Перелёшина Светлана Евгеньевна	- заведующий отделом развития сельских территорий администрации Парфеньевского муниципального округа

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от «28» декабря 2021 г. №44

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления муниципального округа

1. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее именуется - Комиссия) является координационным органом районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Парфеньевского муниципального округа.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации Парфеньевского муниципального округа, руководствуясь настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением Главы администрации муниципального округа.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет

следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации муниципального округа;

разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов муниципального района, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации муниципального округа по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право: запрашивать у администрации муниципального округа, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей администрации муниципального округа, организаций и общественных объединений;

привлекать для участия в своей работе представителей администрации муниципального округа, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации муниципального округа, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Глава администрации Парфеньевского муниципального округа, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия проводит внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

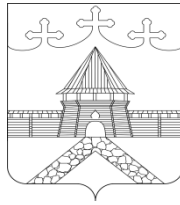
Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает его заместитель.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации округа, организаций и предприятий района.



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2021 г.

№ 45

О составе комиссии по приему
муниципального имущества
в муниципальную собственность
Парфеньевского муниципального
округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Костромской области от 26.04.2021г №77-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Парфеньевского муниципального района Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по приему муниципального имущества в муниципальную собственность Парфеньевского муниципального округа (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации

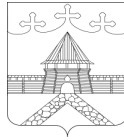
Н.Ю.Соколова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 27 декабря 2021 г. №45

СОСТАВ

состав комиссии по приему муниципального имущества в муниципальную собственность
Парфеньевского муниципального округа

- Соколова Надежда Юрьевна - глава администрации Парфеньевского муниципального округа, председатель комиссии;
- Члены комиссии:
- Смирнова Елена Ивановна - заведующий отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа;
- Большакова Маргарита Павловна - бухгалтер администрации Парфеньевского муниципального округа
- Шишкина Елена Николаевна - заместитель заведующего отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа;
- Матюхина Зоя Николаевна - юрист администрации Парфеньевского муниципального округа



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2021 г.

№46

О комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду аукциона

Руководствуясь статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Парфеньевского муниципального округа уполномоченным органом по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона (Приложение № 1);

- состав комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 23 января 2017 г. № 12 «О комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона»;

- постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 09 июня 2018 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 23 января 2017 г. № 12»;

- постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 15 января 2020г. № 3 «О комиссии по предоставлению земельных участков с аукциона»;
- постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 22 мая 2020г. № 82 «О составе комиссии по предоставлению земельных участков в собственность и аренду с аукциона».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Н.Ю. Соколова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального
округа от «28» декабря 2021 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона (далее- Комиссия) является совещательным органом, обеспечивающим подготовку и проведение аукциона по продаже или предоставлению в аренду земельных участков, находящегося в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с аукциона.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Парфеньевского муниципального округа.

2. Функции комиссии

2.1. Обеспечение подготовки проекта решения о проведении аукциона по продаже, предоставлению в аренду с аукциона земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Обеспечение подготовки необходимых документов для постановки земельного участка на кадастровый учет, государственной регистрации прав на него (в случае если земельный участок является собственностью Парфеньевского муниципального округа), получения технических условий подключения (технического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (если это предусмотрено законодательством).

2.3. Обеспечение подготовки и опубликования извещения о проведении аукциона по продаже или предоставлению в аренду земельных участков, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа, в официальном печатном издании.

2.4. Обеспечение конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов, открытых по форме подачи предложений по цене или размеру арендной платы.

2.5. Рассмотрение заявлений и документов, предоставленных заявителями для участия в аукционе. Признание (непризнание) претендента участником аукциона. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.6. Проведение аукциона по продаже земельных участков, предоставлению в аренду земельных участков, вскрытие конвертов с предложениями участников аукциона, оформление результатов аукциона.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, который:

- обеспечивает проведение заседаний комиссии,
- осуществляет контроль за процедурой проведения заседаний комиссии,
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии.

На время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения комиссии, повестке дня;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.3. Протоколы комиссии размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от «28» декабря 2021 г. № 46

СОСТАВ

комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду с аукциона.

Соколова Надежда Юрьевна, глава администрации Парфеньевского муниципального округа, председатель комиссии;

Маланина Надежда Владимировна, заведующий сектором по земельным отношениям отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Смирнова Елена Ивановна, заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Семенова Светлана Павловна, главный бухгалтер администрации Парфеньевского муниципального округа;

Матюхина Зоя Николаевна, главный специалист, юрист администрации Парфеньевского муниципального округа.